

Geschäftsführung: Krieger, Tobias  
Schepers, Fabia  
Schoolmann, Ment

E-Mail: [Stupa.gefue@asta-uni-vechta.de](mailto:Stupa.gefue@asta-uni-vechta.de)

Internet: [www.asta-uni-vechta.de](http://www.asta-uni-vechta.de)



## **Stellenausschreibungen des AStA-Referates für Kultur**

Liebe Studierenden,

das Studierendenparlament (StuPa) möchte euch über die Neuausschreibung folgendes AStA-Referates informieren:

### **Referat für Kultur**

Wenn Ihr Interesse habt, euch hochschulpolitisch einzubringen, und Zeit sowie Engagement mitbringt, dann bewirbt euch mit einem Anschreiben und eurem Lebenslauf.

Für weitere Informationen oder Fragen spricht uns gerne an, oder wendet euch einfach per Mail an:

[stupa.gefue@asta-uni-vechta.de](mailto:stupa.gefue@asta-uni-vechta.de)

Gerne könnt Ihr euch auch im Vorfeld bei den derzeitigen AStA-Referent\*innen informieren. Die Sprechzeiten der einzelnen Referate findet Ihr auf der AStA- Homepage

[www.asta-uni-vechta.de](http://www.asta-uni-vechta.de)

### **Allgemeine Information zu ALLEN AStA- Referaten**

Alle AStA-Referate arbeiten eng miteinander zusammen. Hierbei muss vor allem eine gute interne Kommunikation gesichert werden. Außerdem ist eine gute Absprache und Kooperation mit dem Studierendenparlament unbedingt erforderlich.

Die verschiedenen Referate können nur durch Studierende der Universität Vechta besetzt werden!

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie selbstverantwortliches Arbeiten im Team sind Voraussetzungen. Es ist außerdem wünschenswert, dass zur Planung und Durchführung der Ersti\*-Woche mehr Zeit im AStA eingeplant wird. Du wirst Ansprechpartner\*in für viele Studierende und externe Personen sein. Eine offene und hilfsbereite Präsenz ist die Basis für deine Arbeit. Wir wünschen uns, dass Du zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst deinen Aufgabenbereich übernimmst.



**STUPA\_VECHTA**

Geschäftsführung: Krieger, Tobias  
Schepers, Fabia  
Schoolmann, Ment

E-Mail: Stupa.gefue@asta-uni-vechta.de

Internet: www.asta-uni-vechta.de



## **Aufgaben des Referats für Kultur**

### **Wöchentlicher Zeitaufwand ca. 12 Stunden**

- 10 Präsenzstunden pro Woche
  - o 1,5 Stunden Sprechstunde die Woche
- 2-3 Stunden AStA-Sitzung (montags ab 20:00 Uhr, Dauer variiert nach TOPs)

### **Wünschenswert**

- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit bei Großveranstaltungen
- Interesse an Kultur- und Eventmanagement

### **Durchführung von Maßnahmen zur Belebung des Campus und Kultur**

#### **kulturelle Veranstaltungen (z.B. Lesungen, Musikevents, Poetry Slam)**

- Planung, Recherche, Anfragen an Kulturschaffende
- Organisation und Durchführung
- Kooperation mit anderen Uni-internen Veranstaltern

#### **Unipartys/Uniball**

- Organisation und Durchführung der vom AStA verantworteten Partys
- Unterstützung der Fachräte beider von ihnen veranstalteten Partys
- Kassenschichten bei Unipartys
- Planung und Durchführung des jährlichen Uniballs
- Betreuung des technischen Equipments
- Kooperation mit externen Vertragspartner\*innen (Gastronomie, Bands etc.)

#### **Organisation des Sektempfangs nach Entlassungsfeiern**

- Organisation diverser anderer kultureller Veranstaltungen innerhalb der Universität Charity Events
- Planung, Durchführung und Organisation gemeinnütziger Veranstaltungen für Student\*innen und über die Hochschule hinaus

#### **Vergütung**

- 450€ im Monat