

## Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Aufgabenbereich:

- Pressearbeit und externe Kommunikation (Pressemitteilungen, Interviews, Statements)
- Pflege der AStA-Website und Social-Media-Kanäle
- Veröffentlichung von Informationen für die Studierendenschaft (AStA-Veranstaltungen, HoPo-Termine, Erstsemesterinfos etc.)
- Informationsaufbereitung über studentische und akademische Gremien (StuPa, AStA, Senat, Fakultätsräte, Studienkommissionen usw.)
- Mithilfe bei der Organisation von Infoveranstaltungen (Tag der offenen Tür etc.)

### Wünschenswertes:

- Sicherer Umgang mit Rechtschreibung und Grammatik
- Grundkenntnisse in Layout-/ Grafikprogrammen und Social Media
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Referent\*innen, Fachrät\*innen und Gremien
- Zeitliche Flexibilität
- Zuverlässiges und eigenständiges Arbeiten

### Wöchentlicher Zeitaufwand (durchschnittlich):

- ca. **12** Stunden pro Woche
  - 10 Arbeitsstunden: davon 1,5 Stunden **Sprechstunde** (Präsenz, Zeitraum frei wählbar - in Absprache mit anderen Referent\*innen)
  - ca. 2 Stunden AStA-Sitzung (montags ab 20 Uhr, Dauer variiert nach TOPs)
  - zusätzliche Bürotätigkeiten nach Bedarf

### Vergütung:

- 450 € monatlich