

Referat für Kultur I+II

Das Referat ist durch zwei Referent*innen in jeweils voller Beschäftigung paritätisch zu besetzen (Bewerbung als Team möglich)

Aufgabenbereich:

- Planung, Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen (Uniball, Ersti-Party, Lesungen, Poetry Slams, Musik-Events, Unikino in Zusammenarbeit mit dem International Office etc.)
- Budgetverwaltung in Zusammenarbeit mit dem Finanzreferat
- Unterstützung/Koordination der Fachräte bei ihren Veranstaltungen
- Verwaltung und Verleih des AStA-Inventars (Musikanlagen, technisches Equipment, Bierzeltgarnituren usw.)
- Kooperation mit externen Vertragspartner*innen (Bands, Gastronomie, Technikdienstleister)
- Logistik & Helferkoordination bei großen Veranstaltungen
- Präsenz bei Planung und Durchführung der Ersti-Woche
- Durchsetzung von Awareness-Konzepten auf Veranstaltungen (Zusammenarbeit mit Gesellschaft, Soziales & Politik)

Wünschenswertes:

- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit bei Großveranstaltungen
- Interesse an Kultur- & Eventmanagement
- Grundlegende Kenntnisse in Veranstaltungstechnik

Wöchentlicher Zeitaufwand (durchschnittlich):

- ca. **12** Stunden pro Woche
 - 10 Arbeitsstunden: davon 1,5 Stunden **Sprechstunde** (Präsenz, Zeitraum frei wählbar - in Absprache mit anderen Referent*innen)
 - ca. 2 Stunden AStA-Sitzung (montags ab 20 Uhr, Dauer variiert nach TOPs)
 - zusätzliche Zeitaufwand vor größeren Veranstaltungen

Vergütung:

- 450 € monatlich