

„Selbstständiges“ Referat für EDV

Aufgabenbereich:

- Betreuung und Wartung der AStA- Server, Computer und Netzwerke
- Sicherstellung von IT-Betrieb, Datensicherheit und Netzwerkschutz
- Verwaltung von E-Mail-Konten, Druckern und Telefonanlagen
- Technische Pflege und Weiterentwicklung der AStA-Website
- Unterstützung von Studierenden bei EDV Problemen
- Beratung bei Anschaffung von Hard- und Software

Wünschenswertes:

- Kenntnisse in Netzwerk- & Systemadministration (Windows Server, Active Directory, VPN etc.)
- Grundkenntnisse Webhosting/ SSL-Zertifikate
- Interesse an IT- Sicherheit und Datenschutz
- Fähigkeit, technische Probleme verständlich zu erklären

Wöchentlicher Zeitaufwand (durchschnittlich):

- 4 Sprechstunden pro Woche (Einteilung obliegt dem*der Referent*in)
- ~ 2 Stunden AStA- Sitzung (montags ab 20:00, Dauer variiert nach TOPs)

Vergütung:

- 300 € monatlich