



## **Stellenausschreibung des Student\*innenparlaments für das Referat Finanzen des Allgemeinen Studierendenausschusses**

Liebe Kommiliton\*innen,

das Student\*innenparlament möchte euch über die erneute Ausschreibung für das Finanzreferat informieren. Trotz vieler und toller Bewerber\*innen, konnten wir leider noch keine\*n Student\*in finden, welche\*r sich für da Referat für Finanzen begeistern konnte. Deshalb unsere Bitte:

Wenn Ihr Interesse habt, euch hochschulpolitisch einzubringen, und Zeit sowie Engagement mitbringt, dann bewerbt euch mit einem Motivationsschreiben und eurem Lebenslauf.

Für weitere Informationen oder Fragen sprecht uns gerne an, oder wendet euch einfach per Mail an:

**[stupa.gefue@asta-uni-vechta.de](mailto:stupa.gefue@asta-uni-vechta.de)**

Gerne könnt Ihr euch auch im Vorfeld bei den derzeitigen AStA-Referent\*innen informieren. Die Sprechzeiten der einzelnen Referate findet Ihr auf der AStA-Homepage: **[www.asta-uni-vechta.de](http://www.asta-uni-vechta.de)**



## Vorteile eines Engagements im AStA

Die Entscheidung, sich für den AStA (Allgemeiner Studierendenausschuss) der Universität Vechta aufstellen zu lassen, ist ein mutiger und wertvoller Schritt, um aktiv am Universitätsleben teilzunehmen. Hier sind einige Gründe, wieso man diesen Weg einschlagen sollte:

**Einfluss nehmen:** Als Teil des AStA hat man die Möglichkeit, die Interessen und Bedürfnisse der Studierenden direkt zu vertreten und bei Entscheidungen, die das Studierendenleben betreffen, mitzureden.

**Verantwortung übernehmen:** In solch einer Position trägt man nicht nur eine hohe Verantwortung für die Belange der Studierenden, sondern lernt auch, wie man effektiv im Team arbeitet und Projekte organisiert und umsetzt.

**Persönliche Weiterentwicklung:** Das Engagement im AStA fördert zahlreiche Soft Skills wie Kommunikationsfähigkeit, Teamarbeit, Projektmanagement und Konfliktlösung. Diese Fähigkeiten sind nicht nur im universitären Kontext, sondern auch im späteren Berufsleben von unschätzbarem Wert.

**Netzwerk aufbauen:** Durch die Zusammenarbeit mit Student\*innen, Fachräte und andere Gremien, der Universitätsverwaltung und anderen Studierendenvertretungen kann man ein wertvolles Netzwerk aufbauen.

**Motivation:** Das Gefühl, etwas Positives für die Gemeinschaft zu bewirken und das Studierendenleben direkt mitzugestalten, kann eine unglaubliche Motivationsquelle sein. Es zeigt, dass man nicht nur passiv das Universitätsleben erlebt, sondern aktiv daran teilnimmt und es prägt.

Abschließend lässt sich sagen, dass das Engagement im AStA nicht nur eine Gelegenheit ist, sich für die Belange der Studierenden einzusetzen, sondern auch eine Chance, sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln. Es ist eine Erfahrung, die man nicht missen möchte und die einen in vielerlei Hinsicht bereichert.



## Stellenbeschreibung des Referates für Finanzen

### Aufgabenbereich:

- Haushaltsplanung
  - Entwurf des Haushaltsplans Haushaltsführung
  - Anweisung der Mittelverausgabung
  - Korrespondenz mit Finanzinstituten
  - Kassenführung und Kassenabwicklung
  - Bargeldverwaltung bei Veranstaltungen des AStAs (finanzielle Vor- und Nachbereitung)
  - Darlehensverwaltung
  - Vergabe und Abwicklung von Darlehen an Student\*innen
- Betreuung und Aufsicht über die Finanzmittel der Fachräte
- Teilnahme an und Vorbereitung der Kassenprüfungen
- Teilnahme an den Sitzungen der Haushaltskommission
- Verhandlung und Verantwortlichkeit für finanzwirksame Verträge gem. Satzung
- Betreuung der Gelder bei Uni-Partys des AStA (Anwesenheit bei Kassenschluss erforderlich)
- Auseinandersetzung mit Härtefallanträgen
- Servicearbeiten
- Überweisungen
- Kooperatives Arbeiten mit der Buchhaltung

### Wünschenswertes:

- Zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- Erfahrungen mit MS-Office
- Kooperation mit allen Referaten

### Wöchentlicher Zeitaufwand (durchschnittlich):

- ca. 13 Präsenzstunden pro Woche
  - 10 Präsenzstunden: davon 1,5 Stunden
    - Sprechstunde (Zeitraum frei wählbar in Absprache mit den anderen Referent\*innen)
    - 2-3 Stunden AStA-Sitzung (montags ab 20 Uhr, Dauer variiert nach TOPs)
    - Bürotätigkeiten nach Bedarf



## **ALLGEMEINE INFORMATION ZU ALLEN ASTA-REFERATEN**

Alle AStA-Referate arbeiten eng miteinander zusammen. Hierbei muss vor allem eine gute interne Kommunikation gesichert werden. Außerdem ist eine gute Absprache und Kooperation mit dem Student\*innenparlament unbedingt erforderlich.

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie selbstverantwortliches Arbeiten im Team sind Voraussetzungen. Es ist außerdem wünschenswert, dass zur Planung und Durchführung der Ersti-Woche mehr Zeit im AStA eingeplant wird. Du wirst Ansprechpartner\*in für viele Student\*innen und externe Personen sein. Eine offene und hilfsbereite Präsenz ist die Basis für deine Arbeit. Wir wünschen uns, dass Du zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst deinen Aufgabenbereich übernimmst.

**Für deine Mühen erhältst Du eine angemessene Aufwandsentschädigung i. H. v. monatlich 450,00 €.**

Weitere Informationen kannst Du vom AStA und der StuPa- Geschäftsführung erhalten.

Vechta, der 09. Januar 2025

Die Geschäftsführung des Student\*innenparlaments.

Sebastian Jacob, Emily Falke, Rea Gieske



**Alle Referate waren gem. § 21 II S. 2 Satzung der Student\*innenschaft zum 01.10.2024 zu besetzen. (In diesem Fall, zum nächsten möglichen Zeitpunkt)**

**Rechtzeitig vor diesem Termin wirst du nach deiner Wahl eingearbeitet.**

**Deine Bewerbung geht schriftlich mit einem kurzen Lebenslauf bis spätestens zum**

**24.01.2025 um 23:59 Uhr**

**an:**

**Geschäftsführung des Student\*innenparlaments**

**Driverstraße 22, 49377 Vechta**

**Wir freuen uns aber auch auf deine Bewerbung (als PDF-Dokument) per E-Mail an:**

**[stupa.gefue@asta-uni-vechta.de](mailto:stupa.gefue@asta-uni-vechta.de)**

**Das Student\*innenparlament wird sich voraussichtlich auf seiner Sitzung mit der Wahl der\*des Referent\*in befassen. Eine Anwesenheit in Präsenz oder virtuell über BigBlueButton in stud.ip ist wünschenswert, jedoch nicht erforderlich. Genaueres kann auch der kommenden Einladung zur genannten Sitzung des Student\*innenparlaments entnommen werden. Für Rückfragen steht die Geschäftsführung jederzeit zur Verfügung und ist über die oben genannte Mailadresse zu erreichen.**