



AStA Universität Vechta · Driverstr. 22 · 49377 Vechta

Ansprechpartner:

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung  
über die Tätigkeit in studentischen Gremien**

**(„GREMIENBESCHEINIGUNG“)**

Referat: Gremienkoordination

Telefon AStA: 04441/2204

E-Mail: [gremienkoordination@asta-uni-vechta.de](mailto:gremienkoordination@asta-uni-vechta.de)

Internet: [www.asta-uni-vechta.de](http://www.asta-uni-vechta.de)

**ICH BENÖTIGE MEINE GREMIENBESCHEINIGUNG (Bitte ankreuzen)**

Digital (Scan)

Im Original (per Post)

Im Original (Abholung nach Vereinbarung)

Vorname, Nachname: \_\_\_\_\_

Mailadresse: \_\_\_\_\_@mail.uni-vechta.de

Anschrift\*  
(Straße, Hausnr.,  
PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

**\*FELD „ANSCHRIFT“ NUR AUSZUFÜLLEN BEI ERWÜNSCHTEM POSTVERSAND**

Gremium  
(Fachratsname, sonstiges) \_\_\_\_\_

Ausgeübtes Amt und  
ggf. weitere Funktionen \_\_\_\_\_

Amtszeit  
(von.. bis.., in Semestern) \_\_\_\_\_

**Hinweis auf Satzungsgrundlagen:**

+ Die Bescheinigung wird i. d. R. erst nach dem Ende der Amtszeit ausgestellt

+ **Mitglieder von Fachräten** erhalten die Bescheinigung erst nach

- a) Vorliegen von 2/3 aller Protokolle des Fachrates aus der laufenden Legislaturperiode
- b) Entlastung des Fachrates nach der Kontrolle des Finanzordners (i. d. R. im Juli)