



Stellenausschreibung des Student*innenparlaments für die AStA-Referate, hier: AStA-Referat für Kultur

Liebe Kommiliton*innen,

das Student*innenparlament möchte euch über die Neuausschreibung folgender AStA-Referate informieren; die nachfolgenden Stellenausschreibungen wurden in der Sitzung vom 17.07.2019 vom Student*innenparlament der Universität Vechta beschlossen und verabschiedet.

Wenn ihr Interesse habt, euch hochschulpolitisch einzubringen, und Zeit sowie Engagement mitbringt, dann bewerbt euch mit einem Motivationsschreiben und eurem Lebenslauf!

Für weitere Informationen oder Fragen spricht uns gerne an, oder wendet euch einfach per Mail an:

stupa.gefue@asta-uni-vechta.de

Gerne könnt Ihr euch auch im Vorfeld bei den derzeitigen AStA-Referent*innen informieren. Die Sprechzeiten der einzelnen Referate findest du auf der AStA-Homepage: **www.asta-uni-vechta.de**



Stellenbeschreibung

- **Referat für Kultur**

Das Referat ist durch zwei Referent*innen zu besetzen. EINE Stelle ist noch zu vakant.

Aufgabenbereiche

Kultur

- Organisation und Durchführung diverser, vielfältiger kultureller Veranstaltungen, wie:
 - Die vom AStA verantworteten Partys (7 feste Termine)
 - Der jährliche Uniball
 - Das Campusfest
 - Kulturelle Veranstaltungen (z.B. Lesungen, Musikevents, Poetry Slams etc.)
 - Das Unikino in Zusammenarbeit mit dem international Office
 - Der Sektempfanges nach den Absolvent*innenfeiern (ca. 7. Termine) durch: Planung, Recherche, Anfragen an Kulturschaffende, Kooperation mit externen Vertragspartnern (Gastronomie, Bands etc.), Kooperation mit anderen uniinternen Veranstalter*innen
- Unterstützung/Koordination der Fachräte bei den von ihnen veranstalteten Veranstaltungen
- Verwaltung des Fachratscontainers und Getränkebestände des AStA
- Verleih der Musikanlage und Equipment
- Eigenständige, referatsinterne Organisation der Verteilung anfallender Aufgaben

Wünschenswertes:

- Zuverlässiges und eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Interesse an der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Verhandlungsgeschick
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Veranstaltungstechnik
- Präsenz bei Planung und Durchführung der „Ersti-Woche“

Sprechzeiten

- 3 Stunden pro Woche Präsenzzeit im AStA-Büro (1,5 Stunden pro Referent*in)



ALLGEMEINE INFORMATION ZU ALLEN ASTA-REFERATEN

Alle AStA-Referate arbeiten eng miteinander zusammen. Hierbei muss vor allem eine gute interne Kommunikation gesichert sein. Außerdem ist eine gute Absprache und Kooperation mit dem Student*innenparlament unbedingt erforderlich.

Grundlegende EDV-Kenntnisse sowie selbstverantwortliches Arbeiten im Team sind Voraussetzungen. Es ist außerdem wünschenswert, dass zur Planung und Durchführung der Ersti-Woche und des Campusfestes mehr Zeit im AStA eingeplant wird. Du wirst Ansprechpartner*in für viele Student*innen und externe Personen sein. Eine offene und hilfsbereite Präsenz ist die Basis für deine Arbeit. Wir wünschen uns, dass du zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst deinen Aufgabenbereich übernimmst.

Für deine Mühen erhältst du eine angemessene **Aufwandsentschädigung i. H. v. monatlich 400,00 €.**

Weitere Informationen kannst Du vom AStA und der StuPa-Geschäftsführung erhalten.

Vechta, der 17. Juli 2019

Die Geschäftsführung des Student*innenparlaments.



Neu zu besetzen sind alle Referate zum 01.10.2019.

Rechtzeitig vor diesem Termin wirst du eingearbeitet.

Deine Bewerbung geht schriftlich mit einem kurzen Lebenslauf bis spätestens zum

31.08.2019 um 23:59 Uhr

an:

**Die Geschäftsführung des Student*innenparlaments
Driverstraße 22
49377 Vechta**

Bewerbungen können auch im AStA-Büro eingereicht oder in das StUPa-Postfach 52 vor dem Hörsaal B1 geworfen werden.

Alternativ kannst du deine Bewerbung (als PDF-Dokument) per E-Mail an

„stupa.gefue@asta-uni-vechta.de“

senden.

Das Student*innenparlament wird auf seiner nächsten Sitzung mit der Wahl der Referent*innen beginnen. Ein persönliches Erscheinen bei der Wahl ist wünschenswert, jedoch nicht erforderlich.